

## **VILNIAUS NAUJININKŲ PROGIMNAZIJOS INFORMATIKOS MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Pareigybės pavadinimas – Informatikos mokytojo pareigybė.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis: individualizuojant ir diferencijuojant ugdomąją veiklą, puoselėti mokinių vertybines, demokratines ir pilietines nuostatas, komunikacinius gebėjimus, informacinę kultūrą ir gebėjimą savarankiškai kurti savo gyvenimą; atsižvelgus į mokinio siekius, polinkius ir gebėjimus, sudaryti jam galimybes įgyti reikiamų kompetencijų, karjeros ir profesijos planavimo pagrindų.
4. Mokytojas tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI**

5. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. mokytojas turi atitikti Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, patvirtintame 1991 m. birželio 25 d. Nr. I-1489 „Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas“, numatytus reikalavimus.
  - 5.2. mokytojas turi atitikti Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. V-1381 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“ numatytus reikalavimus.
  - 5.3. mokytojas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, patvirtintu 2016 m. rugsėjo 14 d. Lietuvos Respublikos Seimo įstatymu Nr. XII-2603 „Lietuvos Respublikos darbo kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymas“, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais ugdymą;
  - 5.4. mokytojas turi išmanyti ir vadovautis: Europos Sąjungos reglamentais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, mokinių ugdymą ir mokytojų darbą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą, Vilniaus Naujininkų progimnazijos nuostatais, Vilniaus Naujininkų progimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis, darbo sutartimi, šiuo pareigybės aprašymu, kitais progimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas mokymo programai įgyvendinti, pasiręgti jos įgyvendinimui, taip pat su progimnazijos bendruomenėje susijusioje veikloje:

6.1. ugdo mokinius pagal informatikos bendrąją programą ir jai įgyvendinti progimnazijos ugdymo planuose numatytas valandas ir valandas, skirtas ugdymosi poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti;

6.2. planuoja ugdomąją veiklą, ruošiasi pamokoms ir kitoms ugdomosioms veikloms;

6.3. ugdo tvirtas mokinių dorovės, pilietines, tautines ir patriotines nuostatas, pagarbą tėvams, savo kultūriniam identitetui, siekia mokinių asmenybės galių plėtotės;

6.4. gerbia mokinį kaip asmenį, nepažeisdamas jo teisių, teisėtų interesų, asmens duomenų apsaugos;

6.5. analizuoja ir įsivertina savo pedagoginę veiklą;

6.6. suprantamai ir aiškiai, taisyklinga lietuvių kalba perteikia ugdymo turinį;

6.7. ugdo remdamasis mokinių gebėjimais ir polinkiais, stiprina mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais (konsultuoja mokinius, besirengiančius informacinių technologijų sričių konkursams, olimpiadoms);

6.8. suteikia pagalbą mokiniams, turintiems ugdymosi, mokymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaiko jiems dalyko programą, turinį, metodus;

6.9. nešališkai vertina mokinių elgesį ir mokymosi pasiekimus ir informuoja apie mokinio būklę, ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, lankomumą, elgesį mokinius, jų tėvus (globėjus) ir įstaigos vadovus, prireikus imasi prevencinių priemonių;

6.10. tvarko savo pedagoginės veiklos, mokinių ugdomosios veiklos dokumentus;

6.11. dalyvauja nacionalinio mokinių pasiekimų, brandos egzaminų, mokinių tyrimų vykdymo, vertinimo ir kitose direktoriaus sudarytose darbo grupėse, komisijose;

6.12. inicijuoja posėdžių ir pasitarimų temas, susijusias su tikslųjų ar gamtos mokslų ugdymo kokybe;

6.13. moko mokinį, besigydančią sveikatos priežiūros įstaigoje ar namuose, jei toks paskirtas mokymas;

6.14. planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas Vilniaus Naujininkų progimnazijos bendruomenei;

6.15. bendradarbiauja su kitais mokytojais, kad būtų pasiekti mokymo tikslai;

6.16. nedelsiant informuoja direktorių, pagalbos specialistus, pastebėjus ar įtarus mokinį esant apsvaigus nuo psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą smurtą ar įvairaus pobūdžio netinkamą elgesį, patyčias ir reaguoja į tokią elgesį, sudrausmindamas netinkamai besielgiantį mokinį, esant reikalui – suteikia nukentėjusiam mokiniui pirmąją pagalbą ir iškviečia greitąją pagalbą;

6.17. nuolat kelia kvalifikaciją, pagal savo kvalifikacinę kategoriją vykdo metodinę veiklą ir ją mokslo metų pabaigoje įsivertina tobulina profesines kompetencijas;

6.18. paskyrus vadovauja klasei: planuoja, organizuoja klasės vaikų ugdomąją ir kitą edukacinę veiklą, bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais ir kitais progimnazijos pedagoginiais darbuotojais, sprendžiant mokinių ugdymo(si) sunkumus.

#### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

7. Mokytojas atsako už:

7.1. Europos Sąjungos reglamentų, Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų įgyvendinimą savo pareigų ribose, šio pareigybės aprašymo, įstaigos nuostatų, įstaigos darbo tvarkos taisyklių, mokytojo etikos normų laikymąsi;

7.2. tinkamą priskirtų funkcijų, tiesioginio vadovo pavedimų atlikimą;

7.3. asmens duomenų apsaugą 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB bei Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Mokytojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. Mokytojas už darbo pareigų pažeidimus gali būti atleistas iš pareigų.

Susipažinau ir sutinku:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Parašas

\_\_\_\_\_

Vardas, pavardė

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Parašas

\_\_\_\_\_

Vardas, pavardė

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Parašas

\_\_\_\_\_

Vardas, pavardė

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Parašas

\_\_\_\_\_

Vardas, pavardė

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Parašas

\_\_\_\_\_

Vardas, pavardė