

PATVIRTINTA

Vilniaus Naujininkų progimnazijos direktoriaus
2023 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. V-68
(Vilniaus Naujininkų progimnazijos direktoriaus
2024 m. lapkričio 4 d. įsakymo Nr. V- nauja redakcija)

VILNIAUS NAUJININKŲ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Naujininkų progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas, vadovaujantis:

1.1. Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269. Nauja redakcija nuo 2022-10-01 Nr. V-1541, 2022-09-30.

1.2. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570.

1.3. Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK – 556 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024-10-10 įsakymo Nr. V-1136 redakcija), mokyklos susitarimais.

1.4. 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586.

2. Apraše aptariami vertinimo sistemos reglamentavimas, tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, tėvų informavimo tvarka.

3. Apraše vartojamos šios sąvokos:

vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas;

įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas);

formuojamasis vertinimas – mokinio pažangos skatinimui, stebėjimui ir vertinimui ugdymo procese teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymąsi, nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pasirinkti veiksmingiausius ugdymo metodus, siekiant kuo geresnių rezultatų. Formuojamasis vertinimas nesiejamas su pažymiu, jis teikia duomenis, kurių pagrindu mokytojas mokiniui teikia kokybinį grįžtamąjį ryšį apie tolesnius jo mokymosi žingsnius;

įsivertinimas – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius;

apibendrinamasis vertinimas – juo patvirtinami mokinio pasiekimai, baigus temą, skyrių, kursą, programą. Priešmokykliniame ugdyme apibendrinamuoju vertinimu įvertinami vaiko pasiekimai, baigus programą. Pradiniame, pagrindiniame ugdyme apibendrinamasis vertinimas sukuria sąlygas konstruktyviai kelti ugdymo tikslus ir pa(si)rinkti tinkamus mokymo ir mokymosi būdus, pateikti pasiekimų įrodymus mokiniui, vaiko atstovams pagal įstatymą, mokytojams. Taikomi vidinis (trumpesnio ir ilgesnio periodo) ir išorinis (NMPP ir pan.) apibendrinamasis vertinimas;

4. Ugdymo proceso metu dominuoja formuojamasis vertinimas.

II SKYRIUS

VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Vertinimo tikslas – padėti mokiniui sėkmingai mokytis ir tobulėti; pripažinti ir sertifikuoti mokymosi rezultatus; valdyti ugdymo proceso kokybę.

6. Vertinimo uždaviniai:

6.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias ugdymo(si) puses, įsivertinti savo pasiekimus;

6.2. padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti spragas, teikti grįžtamąjį ryšį, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį bei metodus;

6.3. suteikti tėvams (globėjams) informaciją apie vaiko mokymą(si);

6.4. suteikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

III SKYRIUS

VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

7. Vertinimo nuostatos:

7.1. mokinių pasiekimai vertinami, naudojantis bendrosiose programose įvardytais pasiekimais ir pasiekimų lygių aprašymais;

7.2. vertinimas turi būti naudingas mokiniams; tokiu jis tampa, kai sukuria sąlygas individualiai pažangai;

7.3. pereinama nuo visiems mokiniams vienodos prie suasmenintos vertinimo kultūros;

7.4. individualiai pažangai skatinti, stebėti ir vertinti, kompetencijoms ugdytis taikomas formuojamasis vertinimas; mokymosi pasiekimams įvertinti – apibendrinamasis vertinimas;

7.5. vertinimas turėtų apimti bent kelis įrodymų šaltinius, įvairius vertinimo būdus, pasiekimų įrodymų kaupimą ir apibendrinimą;

7.6. vertinimo rezultatų dalijamasis su vaiko atstovais pagal įstatymą turi tapti nuolatiniu procesu, įtraukiančiu juos į mokinio mokymąsi;

7.7. vertinimo procese svarbus mokinio dalyvavimas; mokinys įsivertina savo mokymosi procesą ir rezultatus.

8. Vertinimo principai:

8.1. Atvirumas ir skaidrumas – su mokiniais tariamasi dėl vertinimo kriterijų ir procedūrų, vengiama pernelyg didelio vertinimo formalumo;

8.2. objektyvumas ir veiksmingumas – siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo; naudojami įvairūs vertinimo informacijos šaltiniai;

8.3. pozityvumas ir konstruktyvumas – vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti, atsižvelgiant į kompetencijas;

8.3. informatyvumas – mokiniai sistemingai informuojami apie savo pasiekimus.

IV SKYRIUS

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO VAIKŲ VERTINIMAS UGDYMO PROCESU

9. Mokslo metų pradžioje, atsižvelgdami į bendrosiose programose numatytus pasiekimų lygius, pedagogai numato ugdymo proceso organizavimą ir ugdymo aplinkos kūrimą, atitinkančius greitai kintančius vaikų poreikius. Taikomas aprašomasis vertinimas.

10. Mokslo metų eigoje stebima kiekvieno vaiko pažanga, renkami pasiekimus atspindintys įrodymai (darbų aplankas), taikomas formuojamas vertinimas.

11. Mokslo metų pabaigoje apibendrinami ugdymo pasiekimų įrodymus, pedagogai paruošia aprašą.

V SKYRIUS

PRADINIO UGDYMO MOKINIŲ VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE

12. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis, apibendrinamasis vertinimas, mokinių įsivertinimas:

12.1. pradinio ugdymo programoje mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai, vertinimo aplankai. Šiuos aplankus, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai; taip jie kartu mokosi įsivertinti pasiekimus. Taikomas ideografinis vertinimas. Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinama.

12.2. formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (žodžiu, kūno kalba ir raštu, t.y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes.

12.3. atliekant formuojamąjį vertinimą pamokoje:

12.3.1. parenkamos turtingos ir prasmingos užduotys ir veiklos, naudojami įvairūs mokymo(si) metodai ir strategijos, kad mokinys patirtų sėkmę;

12.3.2. taikomi mokytojų susitarimai dėl kokybinių kriterijų vertinimo;

12.3.3. renkami mokymosi įrodymai apie kiekvieną atliktą užduotį/veiklą ir teikiamas grįžtamasis ryšys;

12.4. viso ugdymo proceso metu (pamokose, ugdymo veiklose) taikomas mokinių savęs įsivertinimas ir vienas kito vertinimas.

12.5. apibendrinamasis vertinimas atliekamas pusmečio ir metų pabaigoje, apibendrinant sukauptus mokinių pasiekimų įrodymus. Pusmečio mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per pusmetį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius ir įrašomi elektroniniame dienyne. Suplanuoto mokymosi etapo pabaigoje įrodymai apibendrinami parengiant aprašą:

12.5.1. 1-4 klasių mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (slenkstinis (1), patenkinamas (2), pagrindinis (3), aukštesnysis (4)). Dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje dienyno skiltyje,

nurodoma įskaityta arba neįskaityta: „įsk“ arba „nsk“. Mokiniai nepasiekus slenkstinio pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“.

12.6. Mokiniais, turintiems specialiųjų poreikių, ugdymui dalykų bendrosios programos pritaikomos (individualizuojamos ir diferencijuojamos) atsižvelgiant į mokinių ugdymosi poreikius, pedagoginės psichologinės tarnybos ar mokyklos vaiko gerovės komisijos išvadas, rekomendacijas bei specialiojo pedagogo rekomendacijas. Mokiniai, ugdomi pagal individualizuotą programą, vertinami įskaityta arba neįskaityta: „įsk“ arba „nsk“.

13. 1-4 klasių pasiekimų lygių vertinimo skalė:

Pasiekimų lygis	Įvertinimas	
Aukštesnysis (4)	100 - 90%	įskaityta
Pagrindinis (3)	89 - 65%	
Patenkinamas (2)	64% - 45%	
Slenkstinis (1)	44 % - 35%	
Nepatenkinamas	34 - 0%	neįskaityta

14. 1-4 klasių diktantų vertinimo skalė:

Mokinio pasiekimų vertinimas	4 lygis (mokytojo komentaras)	3 lygis (mokytojo komentaras)	2 lygis (mokytojo komentaras)	1 lygis (mokytojo komentaras)
Diktantų klaidų skaičius	0-1	2-5	6-9	10 -13

VI SKYRIUS

PRIEŠMOKYKLINIO IR PRADINIO UGDYMO MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

15. Mokymosi pasiekimai fiksuojami mokinio individualios pažangos aplanke ir elektroniniame dienyne.

16. Tėvų informavimas:

16.1. pirmasis tėvų susirinkimas organizuojamas rugsėjo-spalio mėnesį, kuriame tėvai supažindinami su mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema;

16.2. kiekvienas priešmokyklinio ugdymo ir 1-4 klasių dalyko mokytojas ugdymo procese stebi ir fiksuoja jam priimtinu būdu kiekvieno mokinio pažangą pamokoje;

16.3. kiekvienas 1–4 klasės mokinys pildo mokomo dalyko diagramą (pradinių klasių mokinių įsivertinimo lapą), pusmečių eigoje organizuojami 1-2 individualūs pokalbiai, kuriuose individualiai aptariami kiekvieno mokinio pasiekimai, stipriosios ir silpnosios ugdymosi pusės;

16.4. kartą per pusmetį organizuojami priešmokyklinio ugdymo grupės ir konkrečioje 1–4 klasėje dirbančių mokytojų susirinkimai, kuriuose aptariama kiekvieno vaiko individuali pažanga ir numatomos pagalbos priemonės;

16.5. iškilus mokymosi problemoms, tėvus (globėjus) informuoja klasės mokytojas, dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, spec. pedagogas.

VII SKYRIUS

PAGRINDINIO UGDYMO I DALIES KLASIŲ MOKINIŲ VERTINIMAS

17. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis, apibendrinamasis vertinimas, mokinių įsivertinimas:

17.1. formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (žodžiu, kūno kalba ir raštu, t.y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes, jis nesiejamas su pažymiu;

17.2. atliekant formuojamąjį vertinimą pamokoje:

17.2.1. parenkamos turtingos ir prasmingos užduotys ir veiklos, naudojami įvairūs mokymo(si) metodai ir strategijos, kad mokinys patirtų sėkmę;

17.2.2. taikomi mokytojų metodinėse grupėse priimti susitarimai dėl kokybinių kriterijų vertinimo;

17.2.3. renkami mokymosi įrodymai apie kiekvieną atliktą užduotį/veiklą ir teikiamas grįžtamasis ryšys;

17.2.4. mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai, vertinimo aplankai. Šiuos aplankus rengia patys mokiniai.

17.3. viso ugdymo proceso metu (pamokose, ugdymo veiklose) taikomas mokinių savęs įsivertinimas ir vienas kito vertinimas.

18. Trumpesnio periodo apibendrinamasis vertinimas atliekamas baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą užbaigtą programos dalį. Ilgesnio periodo apibendrinamasis vertinimas atliekamas baigus pusmetį/mokslo metus.

19. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

19.1. 5-8 klasių vertinimo skalė:

Pasiekimų lygis	Įvertinimas	
Aukštesnysis (4)	10 (dešimt), 9 (devyni)	Įskaityta
Pagrindinis (3)	8 (aštuoni), 7 (septyni)	
Patenkinamas (2)	6 (šeši), 5 (penki)	
Slenkstinis (1)	4 (keturi)	
Nepatenkinamas	3 (trys), 2 (du), 1 (vienetas)	Neįskaityta

19.2. „įskaityta/neįskaityta“ vertinami šių dalykų mokinių pasiekimai: dorinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių, socialinės pilietinės veiklos, pasirenkamojo dalyko bei fizinio ugdymo, lankantiems specialiąją medicininę fizinio pajėgumo grupę, pasiekimai. Mokinių, lankančių parengiamąją fizinio pajėgumo grupę, pasiekimai vertinami atsižvelgiant į individualias jų galimybes: pažymiu, įsk, nsk;

19.3. įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys pagal gydytojo rekomendaciją ir (ar) mokyklos direktoriaus įsakymą atleistas nuo pamokų lankymo tam tikram laikotarpiui.

20. Mokomųjų dalykų vertinimo normos mokslo metų pradžioje skelbiamos mokiniams, su mokiniiais aptariami tikslai, uždaviniai, darbo metodai, vertinimo kriterijai, formos.

21. Rekomenduojamas trumpesnio periodo apibendrinamojo įvertinimo skaičius (savaitinių pamokų skaičius +2):

Savaitinių pamokų skaičius	Įvertinimų skaičius per pusmetį (ne mažiau)
1	3
2	4
3	5
4	6
5	7

22. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo dalykų pritaikytą programą ar individualizuotą programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šiose programose numatytus pasiekimus; vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimų būdai, kaip jie derės su bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais. Mokiniai, ugdomi pagal individualizuotą programą, vertinami įskaityta arba neįskaityta: „įsk“ arba „nsk“.

23. Atvykusiems iš užsienio moksleiviams vertinimas numatomas jų individualiame plane.

24. Mokinių pasiekimų konvertavimas:

24.1. mokiniai, mokyklos direktoriaus įsakymu gali būti dalinai atleidžiami nuo privalomų pirmos ir paskutinės fizinio ugdymo ir menų pamokų lankymo, jei jie mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo arba formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose, tačiau jie privalo ateiti atsiskaityti atsiskaitomuosius darbus mokytojo nurodytų pamokų metu.

24.2. jei mokinys atvyksta iš kitos mokyklos jau prasidėjus ugdymo procesui ir jo ankstesnės ugdymo įstaigos vertinimo sistema skiriasi nuo progimnazijoje galiojančios sistemos, apibendrinant pusmečio ir metinius rezultatus taikoma progimnazijos vertinimo sistema, antrojo pusmečio įvertinimas laikomas metiniu.

24.3. jeigu mokinys atvyksta iš kitos mokyklos ir progimnazija neturi galimybės jo mokytį pasirinktos antrosios užsienio kalbos, suderinus su tėvais mokinys antrosios užsienio kalbos mokosi neformaliojo švietimo įstaigoje ir renka pasiekimų įrodymus (pateikia ne mažiau kaip du kartus per metus). Mokinio kalbos mokėjimo lygis apibendrinant pusmečio ir metinius rezultatus vertinamas įskaita.

25. Mokiniams, pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5 klasė), bei naujai atvykusiems mokiniams **skiriamas adaptacinis laikotarpis:**

25.1. adaptaciniu laikotarpiu 5 klasių mokinių mokymosi pasiekimai rugsėjo mėnesį pažymiais nevertinami, savarankiški ir kontroliniai darbai neskiriami.

25.2. naujai atvykusių mokinių pasiekimai 1 mėnesį vertinami tik teigiamai, savarankiški ir kontroliniai darbai neskiriami.

VIII SKYRIUS

PAGRINDINIO UGDYMO I DALIES MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS IR KONSULTAVIMAS

26. Apie mokinių ugdymo(si) poreikius, mokyklos lankymą ir elgesį, daromą pažangą ir ugdymo(si) sunkumus tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami:

26.1. elektroniniame dienyne, kuris pildomas kiekvieną dieną;

26.2. pagal poreikį individualių susitikimų su klasės vadovu ar dalyko mokytoju metu;

26.3. tėvų (globėjų/rūpintojų) prašymu spausdintose elektroninio dienyno mėnesio ataskaitose;

26.4. trišalių pokalbių metu;

- 26.5. klasių tėvų susirinkim uose ne rečiau kaip 2 kartus per metus;
26.6. atvirų durų dienų tėvams (vieną kartą per metus) metu;
26.7. individualių psichologo, specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo konsultacijų metu;
26.8. progimnazijos internetinėje svetainėje mokinių tėvams (globėjams/rūpintojams) yra teikiama aktuali informacija apie progimnazijoje organizuojamą ugdymo procesą, mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijus, procedūras ir tvarką, mokymo(si) pagalbos teikimą.

IX SKYRIUS

ATSISKAITOMŲJŲ DARBŲ SKELBIMAS IR VERTINIMAS

27. Trumpesnio periodo apibendrinamasis mokinių pasiekimų vertinimas vykdomas baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą užbaigtą programos dalį. Atliktos kontrolinės užduotys, kūrybiniai, laboratoriniai, praktiniai ir kt. darbai bei projektai, kai mokiniai parodo įgytus gebėjimus ir įgūdžius, yra įvertinami sutartine forma (pažymiais, įskaita).

28. Atsiskaitomųjų darbų skyrimas:

28.1. per dieną organizuojamas tik vienas ne mažesnės trukmės kaip 30 minučių atsiskaitomasis darbas. Apie atsiskaitomuosius darbus mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Jie neskiriami darbai paskutinę dieną prieš atostogas / šventines dienas, pirmą dieną po jų;

28.2. mokytojai atsiskaitomųjų darbų rašymo laiką fiksuoja elektronio dienyno tam skirtoje skiltyje.

28.3. mokinys, nerašęs atsiskaitomo darbo dėl pateisinamų priežasčių, privalo atsiskaityti per 2 savaites nuo atėjimo į mokyklą dienos per konsultaciją arba kitu su mokytoju suderintu laiku; mokiniai sąmoningai neatvykę į atsiskaitomąjį darbą (neturintys pateisinamos priežasties), privalo atsiskaityti mokytojo nurodytu laiku; nerašius darbo ir neatsiskaičius už jį per dvi savaites, atsiskaitomo darbo langelyje vietoje „n“ įrašomas vertinimas „vienetas“;

28.4. atsiskaitomieji darbai yra privalomi visiems mokiniams ir jie neperrašomi. Mokiniui, pageidaujanti pagerinti gautą rezultatą, atlikus atsiskaitomojo darbo analizę, skiriamas kitas darbas, už kurį rašomas papildomas įvertinimas.

29. Atsiskaitomųjų darbų vertinimas:

29.1. mokytojas patikrina atsiskaitomuosius darbus ir rezultatus paskelbia per 7 darbo dienas;

29.2. atsiskaitomųjų darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, nesėkmės aptariamos individualiai ir numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti.

X SKYRIUS

VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ AR JOS DALĮ

30. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis pusmečio/metinis vertinimas (pažymys arba įskaita):

30.1. pradinio ugdymo antro pusmečio įvertinimas laikomas metiniu;

30.2. pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, išskyrus besimokantį pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, turintis patenkinamus visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus ir dalyvavęs lietuvių kalbos ir literatūros (skaitymas) ir matematikos nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose, išskyrus atvejus, kai švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais atvejais yra atleidžiamas nuo mokymosi pasiekimų patikrinimo, laikomas baigusių pradinio ugdymo programą, įgijusių pradinį išsilavinimą ir teisę mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą;

30.3. pradinio ugdymo individualizuotos programos baigiamosios klasės mokinys, turintis visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus, laikomas baigusių pradinio ugdymo individualizuotą programą ir įgijusių teisę mokytis tik pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą;

30.4. 5-8 klasėms vedamas aritmetinis pažymių vidurkis (dešimtųjų dalių tikslumu ir apvalinamas pagal matematikos taisykles);

30.5. pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies mokinys, turintis patenkinamus visų šios programos ugdymo plano pirmosios dalies dalykų metinius įvertinimus, atlikęs socialinę-pilietinę veiklą, laikomas baigusių pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programą;

30.6 kai mokinio metinis įvertinimas nepatenkinamas, skiriamas papildomas darbas, kurio įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu;

30.7. pusmečių ir metiniai įvertinimai išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio ar mokslo metų dieną.

XI SKYRIUS

VERTINIMO PLANAVIMAS

31. Mokytojas, planuodamas bendrosios programos įgyvendinimą, pirmiausia numato, kokių ugdymo rezultatų siekia, kokių pasiekimų įrodymų reikės, norint įsitikinti, jog ugdymo tikslai yra

pasiekti, kokiais metodais bus renkami įrodymai, kaip jie padės įvertinti mokinių pasiekimų lygį. Vėliau numatoma, ko ir kaip bus mokoma ir mokomasi, siekiant ugdymo tikslų. Mokiniai iš anksto mokslo metų pradžioje supažindinami su vertinimo kriterijais ir skirtingų pasiekimų lygių reikalavimais, aprašytais bendrosiose programose, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema. Planuodamas 1-os klasės mokinių pasiekimų vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus ir individualią pažangą ir užtikrina ugdymosi tęstinumą. Vertinimo kriterijai nurodomi ilgalaikiuose planuose.

SUDERINTA

Vilniaus Naujininkų progimnazijos

Metodinės tarybos 2024 m. spalio 29 d.

posėdžio protokolas Nr. 6